



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (পূর্ত) এর কার্যালয়  
ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট (ডিএফডি)  
সদর দপ্তর লজিস্টিক্স এরিয়া  
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।



পত্র নং- ২৩.০৭.০০০০.৭৩৯.০১.০৬০.১৮/৪২

তারিখ: ০৫/০২/২০২৪ খ্রি.

এসএফসি (পূর্ত) কার্যালয়ের এবং এর নিরীক্ষাধীন জিই/এজিই (আর্মি/এয়ার) কার্যালয়সমূহে পূর্ত কাজের বিলসমূহ সঠিকভাবে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্ত নিম্নরূপ চেকলিস্ট প্রদান করা হলো -

১. পূর্ত কাজের ত্রয় পরিকল্পনা প্রক্রিয়া প্রণয়ন এবং কোন পদ্ধতিতে ত্রয়কার্য সম্পাদন হবে তার অনুমোদনের কপি।
২. প্রশাসনিক ও কারিগরী অনুমোদন থাকা আবশ্যিক।
৩. দরপত্র আহবানের কপি দুইটি জাতীয় পত্রিকা (বাংলা, ইংরেজী) থাকা আবশ্যিক।
৪. মূল টেন্ডার এর Item ও Unit rate এর সাথে বিলের গায়ে লিখিত Item ও Unit rate একই কিনা?
৫. Rate of schedule বিলের যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
৬. বিভিন্ন কমিটি TEC, TOC TSC ও বাজার দর যাচাই কমিটি গঠনের তথ্য।
৭. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চুক্তি অনুমোদন হয়েছে কিনা?
৮. কার্যদেশ সমাপ্তির সনদপত্র সংযুক্ত আছে কিনা?
৯. নির্ধারিত পারফরমেন্স সিকিউরিটি প্রদান সাপেক্ষে চুক্তি অনুমোদন হয়েছে কিনা?
১০. প্রাক্কলনের অন্তর্ভুক্ত কাজের বাস্তব সম্পাদনের নিশ্চিতকরণের স্বপক্ষে প্রমাণক।
১১. গাণিতিক নির্ভুলতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে Cross Check করতে হবে।
১২. Item এর পরিমাণ বেড়ে গেলে Revised Estimate যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কিনা?
১৩. রিসিভ ভাউচার সংযুক্ত আছে কিনা?
১৪. বিল সমূহের সাথে Abstract of quantities and price সংযুক্ত থাকতে হবে।
১৫. Requirement of Store এ স্টোর এর পরিমাণ সঠিকভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?
১৬. দাবীর সাথে Abstract মূল্য সঠিক আছে কিনা?
১৭. বিল সমূহের সাথে তুলনামূলক বিবরণী এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন আছে কিনা?
১৮. বিল সমূহের সাথে চলতি বাজেটের কোডের বিপরীত বাজেট থাকা আবশ্যিক।
১৯. বিল সমূহের সাথে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের আইবাস ++ উল্লেখ থাকা আবশ্যিক।
২০. দাবীকারী ঠিকাদারের স্বাক্ষর থাকা আবশ্যিক।
২১. প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর থাকতে হবে।
২২. টাকার পরিমাণ অংকে এবং কথায় উল্লেখ থাকা আবশ্যিক।
২৩. সরকারি নন-জুডিসিয়াল ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প চুক্তি সম্পাদনের কপি।
২৪. সময় বর্ধনের ক্ষেত্রে যথাসময়ে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের কপি।
২৫. প্রযোজ্য হারে সিকিউরিটি ডিপোজিট কর্তন উল্লেখ আছে কিনা?
২৬. TSC কমিটির তৈরী করা পণ্যের Specification বা নির্দেশ বা পূর্ত কাজের ডিজাইন, ড্রয়িং এবং BOQ এর কপি।
২৭. রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত বদলি/মেরামত কাজের প্রযোজ্য ডেমোলিশন প্রতিবেদন সংযুক্ত আছে কিনা?
২৮. ঠিকাদার কর্তৃক চুক্তিবদ্ধ কাজে এমইএস এর পানি, বিদ্যুত, রোড রোলার, মিস্ত্রার মেশিন ইত্যাদি ব্যবহার করা হলে এ বাবদ যথাযথ ভাড়া/চার্জ বিলের মাধ্যমে কর্তন করা হয়েছে কিনা? এ বাবদ কোন সুবিধা প্রদান করা না হলে, এতদসংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন বিলের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?
২৯. দরপত্র বা শিডিউল এর মূল কপি।
৩০. সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (LTM) অনুসরণ করে কোন ত্রয় করে থাকলে ঠিকাদারদের তালিকা প্রণয়নের তথ্যাদি ও তাদের তালিকাভুক্তির নবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি।
৩১. সম্ভাব্য ক্ষেত্রে ইউএ-গণ কর্তৃক বাস্তব যাচাই করতে হবে।
৩২. যে ক্ষেত্রে কাজের ভেরিয়েশন প্রয়োজন সেক্ষেত্রে ভেরিয়েশন প্রস্তাব যথাসময়ে উপযুক্ত কর্তৃক অনুমোদন করা হয়েছে কিনা?
৩৩. সময় বর্ধন ব্যতীত বিলখে কাজ সম্পাদনের ক্ষেত্রে চুক্তির শর্ত অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে বিলম্ব জরিমানা কর্তন করা হয়েছে কিনা?
৩৪. চুক্তিকৃত কাজের বিভিন্ন টেস্ট রিপোর্টের মন্তব্য গ্রহণযোগ্য মাত্রার মধ্যে আছে কিনা?

সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (পূর্ত) মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

— স্বাক্ষর —  
(মোঃ আবুল খায়ের ফারুক)  
উপ-অর্থ নিয়ন্ত্রক

পত্র নং- ২৩.০৭.০০০০.৭৩৯.০১.০৬০.১৮/৪১২

তারিখ: ০৫/০২/২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো-

- ০১। সকল জিই/এজিই (আর্মি/এয়ার) .....
- ০২। সকল শাখাসমূহ।
- ০৩। পিএ টু এসএফসি (পূর্ত)।

মোঃ আবুল খায়ের ফারুক  
(মোঃ আবুল খায়ের ফারুক)  
উপ-অর্থ নিয়ন্ত্রক